

FUNDACIÓN CÁNTABRA PARA LA SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

**PLIEGO DE CONDICIONES JURIDICAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
PARA CONCURRIR A LA PRESTACIÓN DE UNA CONCESIÓN DE
SERVICIO DE TRANSPORTE ADAPTADO PARA EL CENTRO DE MAYORES DE
CASTRO URDIALES, MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONCIERTO**

POR EL SISTEMA DE CONCURSO PROCEDIMIENTO ABIERTO.

I- CUADRO DE CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS DE LA PRESTACIÓN

A) OBJETO DE LA PRESTACIÓN

Un servicio de TRANSPORTE ADAPTADO que facilite a los usuarios el acceso al centro en condiciones de mayor comodidad , por medio de vehículos adaptados a las circunstancias de movilidad de las personas usuarias.

Autor pliego de las condiciones: Fundación Cantabra para la Salud y Bienestar Social, según Encomienda de Gestión por parte de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, anuncio publicado en el BOC.NUM.099, miércoles veintitrés de mayo de dos mil siete.

Fecha: 23 de mayo de 2007

B) PLAZO DE EJECUCIÓN

Hasta 31 de diciembre de 2007.

Prórroga del Servicio: Sí

C) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO

Según precio mercado, ponderándose mediante las ofertas recibidas.

D) REVISIÓN DEL PRECIO

El precio será revisable anualmente en función del incremento porcentual del IPC

E) DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL DEL LICITADOR

1.- Declaración relativa a la cifra de negocio global y de los servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

2.- Relación de vehículos disponibles, características técnicas , instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del servicio: Póliza de seguro a todos riesgo en tanto dure la concesión del servicio

F) ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS OBJETO DEL CONCIERTO

Presentación de un Programa de explotación del servicio en el que se contendrá **como mínimo** la siguiente información:

A: Tarifas

B: Sistemas para el control de usuarios

C: Metodología para la elaboración del Plan de **recogida y entrega de usuarios**, así como el **itinerario** a seguir.

D: Principios de gestión y actividades a realizar

G) PAGO DEL SERVICIO Y TARIFAS

Las tarifas serán las que se fijen en la adjudicación.

El servicio será abonado por cada usuario individualmente al concesionario.

H) LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio deberá prestarse desde el domicilio del usuario hasta el Centro de día Castro Urdiales.

I) OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LAS PARTES

Obligaciones de presentar un plan de trabajo: Sí.

J) PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Quince días a partir de su publicación.

ELEMENTOS DEL CONTRATO**1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y NORMAS REGULADORAS**

1.1 Este contrato tiene carácter administrativo. En su aspecto administrativo, se regirá por las cláusulas contenidas en el presente Pliego, por el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, de 16 de Junio de 2000, modificado por el Real Decreto Ley 5/2005 en adelante TRLCAP, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en adelante RGLCAP

2.- MODALIDAD CONTRACTUAL

2.1.-El procedimiento de adjudicación **se llevará a cabo mediante el sistema de concurso abierto, y la formalización se hará por la modalidad de concierto.**

2.-2.- Los criterios de adjudicación serán:

- 60 puntos, máximo a la oferta más económica para los usuarios
- 30 puntos, máximo a la oferta que presenta mayor disponibilidad horaria
- 10 puntos, máximo a la oferta con mejoras sobre lo establecido en el pliego que resulten más ventajosas.

3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

3.1. Personas naturales o jurídicas

- 3.1.1. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo exigido en este Pliego, requisito este último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos que sea exigible por el TRLCAP.
- 3.1.2. En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarias para la ejecución de los contratos.
- 3.1.3. En ningún caso podrán contratar con la Fundación las personas que estén incursas en alguno de los supuestos de prohibición del artículo 20 del TRLCAP.

4. DOCUMENTACION EXIGIDA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION

4.1. Lugar: Para participar en el concurso de concesión del servicio de transporte adaptado para el Centro de Día de Castro Urdiales, el licitador deberá presentar en la Secretaría de la Fundación Cántabra para la Salud y Bienestar Social , Isla de Pedrosa 39618 Ponteijos (de 9 a 14 horas) dentro del plazo de quince días desde el día de su publicación, la proposición y documentación que se solicita en este pliego de condiciones.

El licitador también podrá enviar la documentación a que se refiere el párrafo anterior por correo dentro del plazo de admisión expresado en el anuncio. En este caso el licitador justificará el día y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciará al órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante telex, fax ó telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por este Organismo con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Una vez entregada o remitida la documentación, no puede ser retirada, salvo que la retirada de la proposición sea justificada.

4.2. Capacidad para contratar .

A) Empresas Españolas.

4.2.1. **Capacidad de obrar** -. Documento acreditativo de la personalidad y capacidad del contratista que será el Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) si se trata de persona física, o, si la empresa fuera persona jurídica, las escrituras de constitución o de modificación , en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en la que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Cuando el licitador no actúe en nombre propio, ó se trate de persona jurídica, Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) y apoderamiento bastante (legal, suficiente y subsistente) para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se concurre, debidamente inscrito en el Registro correspondiente si se trata de una Sociedad.

Tratándose de agrupación de empresarios se estará a lo dispuesto en la cláusula 3.1.2

4.2.2. Prueba de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Fundación determinadas en el Artículo 20 del TRLCAP, mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente podrá ser sustituido por una declaración responsable (conforme al modelo que figura como Anexo II). Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. La justificación acreditativa de tal requisito se exigirá antes de la adjudicación a las empresas que vayan a resultar adjudicatarias del contrato, concediéndoles, a tales efectos, un plazo máximo de 5 días hábiles.

4.2.3. Certificación expedida por el Órgano de Dirección o representación de la Sociedad acreditativo de que no forma parte de los Órganos de Gobierno ó de Fundación, persona alguna a las que se refiere la Ley 12/1995, de 11 de Mayo, sobre incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos cargos de la Fundación General del Estado, la Disposición Adicional Primera de la Ley 5/1984, de 18 de Octubre de la Comunidad Autónoma de Cantabria, la Ley 53/1984, de 26 de Diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los Cargos Electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de Junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma. (Anexo III).

4.2.4. Las empresas que cuenten con clasificación y estén interesadas en participar en este concurso, deberán de acompañar declaración expresa responsable de la vigencia de la clasificación y de las circunstancias que sirvieron de base para su obtención.

Cuando dos ó mas empresas acudan a la licitación constituyendo una agrupación temporal, la acumulación de las clasificaciones se regulará por lo establecido en el art. 52 del RGLCAP.

4.2.5. Los documentos que justifiquen los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica y que, de manera preferente, se señalan en el apartado I) del cuadro de características específicas.. Este requisito será sustituido por la clasificación en los casos previstos en el art. 25.1. del TRLCAP.

4.2.6. Documento de Calificación Empresarial (D.C.E.)

B) Empresas Extranjeras:

Las empresas extranjeras que pretendan tomar parte en la presente contratación deberán tener en cuenta las siguientes especificaciones en relación con la acreditación de los extremos recogidos en las cláusulas 4.2.2, 4.2.3, 4.2.5 y 4.2.6.

a) Para acreditar la capacidad de obrar de la cláusula 4.2.2., será suficiente, en el caso de empresas de Estados Miembros de la Comunidad Europea o signatarias del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, acreditar su Inscripción en los Registros o presentar las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP , en función del objeto del contrato.

La capacidad de las restantes empresas extranjeras se acreditará con informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en la que se haga constar previa acreditación por la empresa que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial ó análogo ó en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato . En estos supuestos, además , deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España ó de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a

la prevista en el artículo 135.1 del TRLCAP, o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 23.1 del TRLCAP.

b) La declaración a que hace referencia la cláusula 4 .2.3. podrá otorgarse ante una autoridad judicial cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo.

c) Los certificados de clasificación o documentos similares expedidos por Estados Miembros de la Comunidad Europea a favor de sus propios empresarios constituyen una presunción de capacidad en relación con la acreditación de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

d) Para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea que no estén clasificados, será suficiente que acrediten, en su caso, su solvencia económica, financiera técnica o profesional conforme a los artículos 16 y 17 del TRLCAP.

e) Deberán acompañar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

f) Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

4.3. Forma de presentación: las ofertas se presentarán en dos sobres cerrados, denominados A y B, y figurará en el exterior de cada uno de ellos el nombre del licitador y del concurso al que se presenta.

SOBRE “A”, CONTENDRA:

- a) La documentación acreditativa de la capacidad de obrar ,
- b) **Proposición Técnica:** Contendrá entre otros aquellos documentos que se especifican en el apartado F) del cuadro de características específicas del contrato, acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración del concurso de acuerdo con los criterios de adjudicación del mismo.

SOBRE “B”, CONTENDRA:

Proposición económica: Contendrá exclusivamente una sola proposición, expresada conforme al modelo que figura como Anexo N° I, entendiéndose a todos los efectos, que en el precio ofertado se incluye, no sólo el precio del contrato, sino también el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y de cualquier otro tributo que sea de aplicación al presente contrato. No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores y tachaduras que impidan conocer claramente la oferta. Su presentación presume la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Fundación.

4.4. Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

Los empresarios no españoles deberán presentar la documentación exigida traducida oficialmente al castellano.

5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

5.1. A los efectos de la calificación de la documentación presentadas, una Comisión Paritaria de evaluará la misma. Dicha Comisión estará compuesta por 1 representante de la Fundación Cántabra para la Salud y Bienestar Social y 1 técnico de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, actuará como Presidente un técnico de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales y de Secretario un miembro de la Fundación

5.2 Si la Comisión observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados, concediendo un plazo no superior a tres (3) días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la Comisión de Evaluación

5.3.- La Comisión formulará la propuesta que estime más ventajosa en su totalidad a la Fundación, que deberá incluir la ponderación de los criterios y la valoración de los mismos. La comisión de evaluación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del servicio

6. PROPUESTA DE ADJUDICACION

6.1.1. La Comisión de Evaluación para la Contratación, elevará las proposiciones presentadas, junto con el acta y su propuesta de adjudicación, en la cual incluirá, en todo caso, la ponderación de los criterios previstos en el punto anterior, a la Fundación. La Fundación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios de adjudicación sin atender necesariamente al valor económico de la misma o declarar desierto el concurso, motivando en todo caso, la resolución con referencia a los criterios de adjudicación del concurso que figuran en el Pliego de condiciones.

6.1.2. Antes de la adjudicación del contrato se concederá al empresario propuesto un plazo de 5 días hábiles para presentar certificaciones administrativas expedidas por los órganos competentes, acreditativas de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Se entenderá que las empresas se encuentran al corriente cuando concurren las circunstancias señaladas en los artículos 13 y 14 del RGLCAP, que se acreditará con la presentación de los siguientes documentos:

- Alta referida al ejercicio corriente, ó último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- Certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente de que la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente de que la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

7. RESOLUCION DE ADJUDICACION

7.1.1. La Fundación, resolverá en un plazo máximo de veinte días desde la apertura de las proposiciones

7.1.2. La Resolución de adjudicación se notificará al adjudicatario, así como a los demás licitadores en el domicilio designado en su proposición

8. DEVOLUCION DE LA DOCUMENTACION

8.1.1. La documentación restante presentada por los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios, a excepción de la proposición económica, podrá ser retirada transcurridos tres meses contados desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación a los licitadores, y durante el plazo de treinta días salvo que

la Fundación considere oportuno retenerla en el supuesto de que hayan interpuesto reclamaciones o recursos, o exista alguna incidencia administrativa.

8.2.2. Transcurrido el plazo para retirar la documentación, la Fundación dispondrá de la documentación no retirada por los licitadores, quedando exenta de toda responsabilidad sobre la misma.

9. FORMALIZACION DEL CONTRATO

9.1. El **concierto** del servicio se formalizará en documento privado dentro del plazo máximo de quince días a contar desde el seguimiento al de la notificación de adjudicación, que será título suficiente para acceder a cualquier registro. No obstante, se formalizarán en escritura pública cuando lo solicite el contratista siendo a su costa los gastos derivados del otorgamiento.

10. NO FORMALIZACION DEL CONTRATO.

Cuando por causas imputables al contratista, no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo de quince días a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación, el Órgano de Contratación, siguiendo el procedimiento previsto a tal efecto, podrá acordar la resolución del mismo.

11.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio lo será con sujeción a los Reglamentos vigentes y, en general, al presente Pliego de **Condiciones Técnicas y Particulares**.

12.- DERECHOS Y DEBERES

A) DERECHOS: El concesionario tendrá, los siguientes derechos:

A que la Administración le proteja e interponga su autoridad en cuanto fuera preciso para que sea respetado por los terceros en su condición de contratista, y para que cese toda perturbación al normal desempeño del servicio que se le concede.

A usar los bienes precisos para el funcionamiento del servicio.

A utilizar los bienes de dominio público de la Administración necesarios para explotación del servicio.

A realizar, en nombre de la Administración, las funciones de policía que de acuerdo con la legislación vigente le sean atribuidas, debiéndose incluir, en todo caso, aquéllas necesarias para que el concesionario asegure el buen orden del servicio

A contratar la publicidad en el interior de la instalación, previa autorización de la Administración.

B) DEBERES: El concesionario se obliga a:

a) El concesionario asume los riesgos y las responsabilidades que se deriven de la ejecución del Proyecto en los términos descritos en el artículo 97 de la LCAP y el presente Pliego. La totalidad del contrato se desarrolla a riesgo y ventura del concesionario.

No se derivarán en ningún caso responsabilidades para la Administración respecto a:

- Los resultados de la explotación.

- La evolución del número de usuario de las instalaciones.

b) El contratista ejercerá por sí mismo el servicio sin que éste pueda ser cedido o traspasado de alguna forma a terceros de acuerdo con lo previsto en el presente Pliego y en la LCAP.

El concesionario admitirá la utilización del servicio por todo usuario, de acuerdo con los principios de igualdad y no discriminación, que cumpla los requisitos exigibles para acceder a la instalación.

c) El contratista llevará los adecuados controles financieros, así como los gastos y costes de la actividad para que la Administración contratante pueda conocer el estado financiero del mismo en cualquier momento del período de explotación. El concesionario estará obligado a informar a la Administración

contratante en el plazo máximo de (15) días hábiles sobre cualquier aspecto que le sea requerido en relación con sus estados financieros.

d) El concesionario informará a la Fundación, por escrito y con la debida antelación, de las modificaciones que pretenda introducir en el servicio, que deberán ser autorizadas por la misma, en los términos previstos en el presente Pliego

e) El contratista deberá cumplir y hacer cumplir el Reglamento del servicio, en su caso.

f) El adjudicatario garantizará que los usuarios dispongan de toda la información pertinente sobre el funcionamiento del servicio y que sean atendidos de manera adecuada. Figurará en lugar visible y fácil acceso al usuario:

- La titularidad del transporte.
- Las tarifas vigentes.
- Horario de recogida.
- Los servicios que se realicen. -

g) Sufragar por cuenta directa y exclusiva los gastos ordinarios y extraordinarios de carácter tributario, y cuantos otros origine la explotación

1.- DERECHOS: La Fundación ostentará las potestades siguientes:

Asumir temporalmente la gestión directa del servicio cuando no lo prestare o no lo pudiese prestar el concesionario, por circunstancias imputables o no al mismo.

Imponer al concesionario las correcciones pertinentes por razón de las infracciones que cometieren.

Rescatar la concesión.

Suprimir el servicio.

La Fundación, por motivos de interés público, podrá modificar las características y condiciones del servicio manteniendo, en su caso, el equilibrio financiero del servicio.

La Administración a través de la Fundación, vigilará y controlará el cumplimiento de las obligaciones del concesionario, a cuyo efecto podrá inspeccionar el servicio, sus obras, instalaciones y locales, así como la documentación relacionadas con el objeto de la concesión durante todo el período de la misma.

Las funciones de inspección serán realizadas por la persona o personas que designe la Administración.

Éstas ejercerán las siguientes funciones:

- Vigilar y controlar el cumplimiento por el concesionario de sus obligaciones y velar por el cumplimiento de los distintos aspectos financieros de la concesión.
- Informar a la Administración de las incidencias que surjan en el desarrollo del contrato
- Realizar los informes pertinentes.

El órgano de contratación, en el ejercicio de sus potestades, podrá interpretar, resolviendo las dudas que ofrezca su cumplimiento, las Cláusulas del Pliego de Condiciones y del contrato a que dé origen la presente licitación, todo ello en relación con las normas que resultaren de aplicación de la LCAP y sus disposiciones de desarrollo.

Acordar la resolución de los contratos en los casos y en las condiciones que se establecen en los Arts. 164 y SS de la LCAP.

13.- DEBERES: Será obligación de la Fundación:

Otorgar al concesionario los elementos adecuados para que pueda prestar el Servicio debidamente.

Indemnizar al concesionario por los daños y perjuicios que le ocasionare la gestión del servicio, por motivos de interés público independientes de culpa del concesionario, o en los casos de rescate de la concesión o supresión del servicio

14.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato será inalterable a partir de su perfeccionamiento, y deberá ser cumplido con estricta sujeción al pliego de condiciones **por el que se rige**.

Causas de Resolución.

Además de las previstas con carácter general en los artículos 111 y 167 de la LCAP, y de otras previstas en la legislación aplicable, son causas específicas, las siguientes:

a- El incumplimiento de las obligaciones relativas a la ejecución,

b- El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales relativas al nivel de servicio y la calidad del mismo tal y como ha sido definido en el presente Pliego.

c- La obstrucción por el concesionario del control en la ejecución del contrato por parte de la Administración mediante acciones u omisiones fácticas o jurídicas, ocultación o falseamiento de datos, reducción de los niveles de calidad o cualesquiera

Pontejos, 24 de mayo de 2007

La Gerente

:

D^a Esperanza Cardona Torres

:

MODELO DE OFERTA ECONOMICA

D.con D.N.I....., vecino de
..... provincia de, con domicilio a efectos
de notificaciones en, núm.teléfono.....actuando en
(propio o de la empresa a que represente)-----
-----con domicilio en
....., callenúm....., C.I.F. ,ó D.N.I. ó documento
que lo sustituya núm.----- enterado del anuncio inserto en
....., y de las condiciones y requisitos para concurrir al
CONCURSO, procedimiento abierto para concierto de -----
----- se encuentra en situación de acudir como licitador al mismo.

A este efecto hace constar que conoce el Pliego de Condiciones Jurídicas Técnicas y Económicas que sirven de base a la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus cláusulas, que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Fundación, y se compromete, a tomar a su cargo la mencionada concesión , con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio total de:

----- (en letra) euros, .en el que se incluye la cantidad correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), así como cualquier otro tributo que sea de aplicación al presente contrato.

(Lugar, fecha y firma)

ANEXO N° II

MODELO DE DECLARACION EXPRESA RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES PARA CONTRATAR.

D. -----, con D.N.I. o documento que le sustituya ,
vecino de ----- provincia de -----
-----, con domicilio en -----núm., -----, (en el caso de actuar en
representación) como apoderado de ----- con domicilio en -----
-----, calle -----núm.-----.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que en la Empresa que representa no concurre ninguna de las características reseñadas en el art. 20 del R.D.L. 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que incapacita para contratar con la Fundación, que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestos por las disposiciones vigentes, por lo que teniendo la empresa plena capacidad de obrar, se encuentra facultada para contratar la obra _____ de _____

(lugar, fecha y firma).

ANEXO III

DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD

D. _____, con D.N.I. N° _____,
vecino de _____, provincia de _____,
con domicilio en _____, núm.: _____ (en el caso de
actuar en representación: como apoderado de

_____ con domicilio en calle
_____ núm. _____ C.I.F. ó D.N.I. ó documento que los sustituya
núm. _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que en la Empresa que representa, ni él, ni persona a su cargo trabajando en dicha empresa forman parte de los Organos de Gobierno o de Fundación, a que se refiere la Ley 12/1995, de 11 de Mayo, sobre incompatibilidades de los miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Fundación General del Estado, la Disposición Adicional Primera de la Ley 5/1984, de 18 de octubre de la Comunidad Autónoma de Cantabria, la Ley 53/1984, de 26 de Diciembre de incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas o se trata de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

(lugar, fecha y firma).