

## CONVOCATORIA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE CONTRATACION TEMPORAL ENFERMERA/O PARA EL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y REINSERCIÓN DE DROGODEPENDIENTES DE LA FUNDACIÓN CÁNTABRA PARA LA SALUD Y EL BIENESTAR SOCIAL.

FCSBS/CONV02/2018

La Fundación Cantabria para la Salud y el Bienestar Social tiene por objeto, entre otros, ejecutar programas preventivos, asistenciales, formativos, de inserción y de apoyo y promoción de la Salud y el Bienestar Social, por lo que desde su seno se viene trabajando en temas relacionados con la problemática de Salud y Servicios Sociales, en colaboración con la Consejería de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social del Gobierno de Cantabria. Dentro de los programas de carácter asistencial, preventivo y de inserción que la Fundación desarrolla, se encuentra la gestión del Centro de Reinserción y Rehabilitación de Drogodependientes (CRRD) situado en la propia sede de la Fundación, en Isla Pedrosa.

Sobre la base de las necesidades planteadas para el adecuado desarrollo de las actuaciones que desde la Fundación se llevan a cabo en el referido centro, se precisa la contratación de personal para sustituir a trabajadores/as en periodos vacacionales y aquellos otros con derecho a reserva del puesto de trabajo.

Por todo ello, con respeto a los principios establecidos en el artículo 55 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en base a la regulación de los Estatutos de la Fundación Cantabria para la Salud y Bienestar Social, y a las Instrucciones reguladoras para la selección de personal de la Fundación Cantabria para la Salud y el Bienestar Social, se convoca proceso de selección para la constitución de una bolsa de trabajo de enfermero/a para el Centro de Rehabilitación y Reinserción de Drogodependientes (CRRD) de la Fundación, con arreglo a las siguientes:

### BASES

#### **Primera.- Objeto de la Convocatoria, vigencia y sistema de selección.**

La convocatoria tiene como objeto la selección de personal, mediante concurso oposición, para constitución de una bolsa de empleo de **Enfermera/o** para el Centro de Rehabilitación y Reinserción de drogodependientes, al objeto de cubrir, mediante contratación temporal, situaciones de ausencia de la persona titular del puesto.

La bolsa de empleo mantendrá su vigencia durante un plazo de cuatro años, a contar desde la fecha de esta convocatoria, salvo que en dicho período se acuerde la realización de un nuevo proceso selectivo.

El procedimiento de selección se estructurará en una única fase, de concurso de méritos. La oferta de empleo correspondiente a dicha convocatoria será objeto de publicación en la web del Servicio Cántabro de Empleo, [www.empleacantabria.com](http://www.empleacantabria.com) y la información relativa a las presentes bases, su convocatoria y cuantas actuaciones se deriven a lo largo de su desarrollo será publicada en la página web de la Fundación en la siguiente dirección: [www.fcsbs.com](http://www.fcsbs.com).

## Segunda.- Requisitos de los aspirantes

Para ser admitido al proceso de selección, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos mínimos:

1. Tener cumplidos los dieciocho años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
2. No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
3. Estar en posesión de titulación de Diplomatura o Grado en Enfermería. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
4. No haber sido inhabilitado por resolución judicial para el ejercicio de funciones similares a las propias del objeto de la convocatoria.
5. Contar con permiso de conducción B y vehículo propio.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## Tercera.- Presentación de solicitudes y documentación.

Las solicitudes de participación en este proceso selectivo, en base al modelo de Anexo I, junto con la documentación aneja, se presentarán en el Registro de la Fundación Cantabria para la Salud y el Bienestar Social, sito en Isla Pedrosa s/n, 39618- Pontejos, en el plazo de 10 días naturales, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en la página web de la Fundación, [www.fcsbs.com](http://www.fcsbs.com), de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 horas. En el caso de que el último día coincida en sábado o festivo, se ampliará el plazo hasta las 14:00 horas del siguiente día hábil.

Existe la opción de presentación a través de envío postal, la cual deberá realizarse por correo certificado, conforme a la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal. Esta forma de presentación exigirá que, dentro del plazo de presentación, se avise al registro de la Fundación mediante correo electrónico dirigido a [secretaria@fundacionsbs.com](mailto:secretaria@fundacionsbs.com), adjuntando certificado de envío postal en plazo, en caso contrario la solicitud quedará excluida del proceso, al igual que en el caso de que, transcurridos 10 días hábiles desde el envío certificado, no se hubiera recibido la documentación pendiente.

La presentación de instancias correspondientes a las subsiguientes fases del procedimiento se ajustarán al mismo proceder, con la salvedad del plazo establecido para cada fase, finalizando en cualquier caso al cierre del Registro (a las 14:00 horas) del último día del cómputo.

A la solicitud firmada por el aspirante, se acompañarán los siguientes documentos:

- a) Fotocopia D.N.I. /N.I.E. o pasaporte.
- b) Currículum Vitae del aspirante que contenga los méritos alegados.
- c) Informe de Vida Laboral actualizado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

d) Fotocopia de la titulación académica exigida. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

e) Fotocopia de los méritos se aporten a la valoración de la candidatura contenidos en el currículum, cuya acreditación, en lo referido a experiencia profesional, se efectuará siempre en virtud de contrato de trabajo, en correspondencia necesaria y exacta con el contenido del informe de vida laboral del aspirante de tal forma que, en caso de diferencia entre ambos, se valorará únicamente el contenido del segundo. Los títulos académicos y certificados de formación deberán presentarse fotocopiados a doble cara y con constancia de las materias objeto de formación, en el caso de cursos.

f) Permiso de conducción tipo B.

Todos los títulos y méritos deberán estar expedidos en castellano. Aquellos títulos y méritos aportados que hayan sido expedidos en idioma distinto, se acreditarán por medio de certificación oficial expedida por el órgano que proceda, acreditando su traducción por el organismo oficial correspondiente y, de ser necesario, se exigirá su homologación por parte de la oficina diplomática española del país de que se trate.

Los méritos alegados y no justificados documentalmente como se indica en la presente base, no serán tomados en consideración por la Comisión de Valoración.

Los candidatos seleccionados deberán justificar la veracidad de todos los documentos acreditativos tanto de los requisitos de admisión, como de los méritos puntuados, mediante la presentación de los originales para su compulsación, con carácter previo y necesario a la firma del contrato.

El tratamiento de los datos concernientes a esta bolsa de trabajo cumplirá con la normativa sobre protección de datos de carácter personal prevista por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo. Los datos personales, aportados en las solicitudes y contenidos en la documentación que en su caso la acompañe, serán tratados por la FCSBS, con la única finalidad de gestionar el presente proceso selectivo y no serán objeto de cesión salvo en aquellos casos legalmente previstos. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden ejercitarse ante la Gerencia de la Fundación, Isla Pedrosa s/n 39618 Ponteños, mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI.

#### **Cuarta.- Comisión de valoración**

La Comisión de valoración actuará bajo los principios de igualdad, independencia, objetividad y discrecionalidad técnica y estará formada por cuatro representantes de la Fundación Cantabria para la Salud y el Bienestar Social: la Gerente de la Fundación, la Coordinadora Técnica del CRRD, una persona a designar por la Gerencia, y la responsable del Dpto. de Administración y RRHH.

La Comisión está autorizada para resolver todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las presentes bases y tomar los acuerdos necesarios en lo no previsto en ellas, para el buen desarrollo del proceso selectivo, a cuya finalización, formulará a la Gerencia propuesta de aprobación de la lista resultante.

## Quinta.- Proceso selectivo

El proceso selectivo se estructurará en una única fase, de valoración de méritos, con arreglo a los siguientes criterios:

a) Experiencia profesional, este apartado se valorará con un máximo 6 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- Por mes completo de servicios efectivos prestados, (según el cómputo del informe de vida laboral) como enfermera/o en el ámbito de las drogodependencias ..... 0,30 puntos
- Por mes completo de servicios efectivos prestados (según el cómputo del informe de vida laboral) como enfermera/o, en cualquier otro ámbito de la atención sanitaria..... 0,20 puntos

Los servicios en el sector público se acreditarán mediante contrato de trabajo o certificado de la Administración donde haya prestado los servicios, haciendo constar el puesto y funciones desempeñadas.

Los servicios prestados en el sector privado, se acreditarán mediante contratos de trabajo, en los que conste la categoría profesional y puesto desempeñado.

Para determinar la experiencia, será necesario aportar un Informe de Vida Laboral actualizado, que se corresponda de manera exacta con lo informado en los contratos o certificaciones aportadas. En todo caso se atenderá al cómputo, en meses completos, de los días cotizados contenidos en el informe de vida laboral, a razón de treinta días por mes.

b) Formación Académica: este apartado se valorará con un máximo 4 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

- Por estar en posesión de otra titulación universitaria de estudios relacionados con las drogodependencias o la salud mental (Máster o Experto universitario)..... 1,5 puntos
- Por cursos de formación complementaria relacionados con las drogodependencias o la salud mental:
  - por cada curso de 20 a 50 horas\* lectivas ..... 0,20 puntos
  - por cada curso de 51 a 100 horas\* lectivas ..... 0,30 puntos
  - por cada curso de 101 horas\* lectivas o superior ..... 0,50 puntos

\*Deberá acreditarse la equivalencia en horas de los cursos que se valoren sólo en créditos.

Una vez valorados los méritos acreditados por los aspirantes, la Comisión de Valoración elaborará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, debiendo especificarse la causa de exclusión, e incluyendo las puntuaciones resultantes del concurso de méritos de los aspirantes admitidos, procediéndose a su publicación en la web de la Fundación y a la concesión de un plazo de 3 días naturales, a contar desde el día siguiente a la misma, para formular alegaciones o subsanar posibles defectos en la documentación presentada junto a la solicitud y sus anexos. Las reclamaciones no podrán comportar la invocación ni acreditación de otros méritos distintos de los alegados en el currículum presentado junto a la solicitud. La Comisión de Valoración no tendrá en cuenta ningún documento presentado en el plazo de subsanación que suponga ampliación de méritos.

## Sexta.- Formación de la Bolsa de empleo

Transcurrido el plazo de subsanación y alegaciones y, en caso de haberse formulado, informadas las mismas por la Comisión de Valoración, la Gerencia de la Fundación procederá a aprobar con carácter definitivo la relación de integrantes y puntuaciones totales de la bolsa de empleo para contratación temporal de Enfermero/a, que se ordenará conforme a la puntuación obtenida por cada aspirante.

La calificación final vendrá conformada por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso. En caso de empate en las puntuaciones definitivas entre dos o más aspirantes, el orden de prelación se establecerá atendiendo a la mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional.

El resultado del proceso selectivo se publicará, mediante Resolución de la Gerente, en la página Web de la Fundación Cantabria para la Salud y Bienestar Social ([www.fcsbs.com](http://www.fcsbs.com)).

Contra la Resolución de la convocatoria, podrán interponerse los recursos que con arreglo a la ley y a derecho correspondan.

## Séptima.- Gestión de la Bolsa de empleo

Los/as aspirantes que pasen a formar parte de la bolsa, serán llamados ante necesidades asistenciales, cada vez que resulte necesaria la contratación temporal, para sustituir a la persona titular del puesto.

La comunicación del llamamiento a cada persona candidata que corresponda, se hará por vía telefónica, al número de contacto consignado en la solicitud, hasta en tres ocasiones en distintos momentos del día y, de no ser posible la localización o en caso de renuncia del llamado, se efectuará el llamamiento al siguiente de la lista y así sucesivamente.

Será condición indispensable para cada integrante de la bolsa proceder, con carácter previo a su contratación, al cotejo de la documentación original correspondiente a los requisitos de admisión y méritos objeto de puntuación en el proceso selectivo.

La renuncia injustificada a la cobertura o desempeño del puesto ofertado conllevará la exclusión definitiva de la lista. A estos efectos se entiende como causa justificada de renuncia, siempre que se acredite fehacientemente: embarazo de más de seis meses, la incapacidad temporal, la prestación acreditada de una relación laboral por cuenta propia o ajena y aquellas situaciones que pudieran ser causa de permiso retribuido, excepto vacaciones o días de libre disposición.

A las relaciones laborales resultantes de esta bolsa, les será de aplicación el VIII Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

En Pedrosa, a 20 de marzo de 2018.

FUNDACIÓN  
CANTABRIA  
SALUD Y  
BIENESTAR  
SOCIAL

LA GERENTE DE LA FCSBS



CIF G-39460027  
Isla de Pedrosa, s/n  
39618 Ponteijos (Cantabria)  
Tfno 942 502 112

Edo. M<sup>a</sup> Angeles Roba Díez

## ANEXO I

### SOLICITUD Y DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

**PROCESO SELECTIVO PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE ENFERMERO/A DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y REINSERCIÓN DE DROGODEPENDIENTES DE LA FUNDACIÓN CÁNTABRA PARA LA SALUD Y EL BIENESTAR SOCIAL (FCSBS/CONV02/2018)**

D/Dña....., con D.N.I.  
....., y domicilio a efectos de notificaciones en  
....., N° ....., de la localidad de  
....., provincia de ....., teléfonos .....

#### **MANIFIESTA:**

Que, teniendo conocimiento de las bases de la Convocatoria para la constitución de una BOLSA DE EMPLEO DE ENFERMERA/O para el Centro de Rehabilitación y Reinserción de Drogodependientes de Pedrosa, acepta las siguientes bases y desea participar en el proceso de selección, que cumple los requisitos básicos y de titulación exigidos para su admisión al mismo en la Base Segunda y que todos los datos relacionados en la documentación aportada son reales.

En ....., a ..... de ..... de 2018.

Firmado:

**GERENTE DE LA FUNDACIÓN CÁNTABRA PARA LA SALUD Y EL BIENESTAR SOCIAL**