



OFERTAS DE EMPLEO

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa: Fundación Cántabra para la Salud y Bienestar Social ▼
Fecha de alta:
Convenio: VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral al Servicio del Gobierno de Cantabria
Nº de puestos ofertados: Una plaza.

DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA

Puesto: Secretario/a de Dirección
Lugar del puesto: Sede de la Fundación Cántabra para la Salud y Bienestar Social
Actividad a realizar: Propias del Convenio
Categoría profesional: Auxiliar Administrativo
Domicilio del centro de trabajo: Isla de Pedrosa s/n
Localidad: Pontejos
C.P.: 39618
Provincia: Cantabria

CONDICIONES

Tipo de contrato: Temporal, Jornada Completa
Horario: A convenir
Salario bruto anual: Según Convenio

REQUISITOS

Edad: Indiferente
Carnet de conducir: Si
Vehículo propio: Si
Movilidad geográfica: No
Residencia del candidato: Indiferente
Otros conocimientos (necesarios) Informática, contabilidad y gestión
Observaciones:
Sexo: Indiferente